## 計畫編號：

## 契約編號：

**經濟部中小及新創企業署**

**中小型製造業(經常僱用員工數9人以下)**

**低碳及智慧化升級轉型補助作業**

**結案報告**

□智慧化 □低碳化

**＜計畫名稱＞**

**全 程 計 畫：自**00**年**00**月**00**日至**00**年**00**月**00**日止**

計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

計畫執行單位：○○○○○○○○○○○公司

中華民國00年00月00日

書背(側邊)模式

**計畫編號： 計畫名稱： 結案報告 執行廠商名稱：**

**結案報告目錄**

 **頁碼**

|  |  |
| --- | --- |
| **壹、結案摘要報告…………………………………………** |  |
| **貳、執行總報告** |  |
| **一、緣起………………………………………………** |  |
| **二、執行情形…………………………………………** |  |
| **三、結論與建議………………………………………** |  |
| **四、附件………………………………………………** |  |
|  |  |

**壹、結案報告摘要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號 |  | 計畫名稱 |  |
| 計畫主持人 |  | 電話 | ( ) 分機 | 傳真 | ( ) 分機 |
| 計畫聯絡人 |  | 電話 | ( ) 分機 | 傳真 | ( ) 分機 |
| 總經費(A) |  | 廠商自籌款(B) |  | 補助款(C) |  |
| 內容摘要：1. 經濟效益(結案後一年內)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.增加產值 千元 | 2.產出新產品或服務共 項 | 3.衍生商品或服務數共 項 |
| 4.投入研發費用 千元 | 5.促成投資額 千元 | 6.降低成本 千元 |
| 7.增加就業人數 人 | 8.成立新公司 家 | 9.發明專利共 件 |
| 10.新型、新式樣專利共 件 |

1. 技術效益

(1)低碳化

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **效益** | **備註**(其他說明或佐證文件) |
| 減少用電量 | \_\_\_\_\_\_\_\_度電；節電率\_\_\_\_\_\_\_% |  |
| 減少碳排放量 | \_\_\_\_\_\_\_\_公噸CO2e；減碳\_\_\_\_\_\_% |  |
| (可自行增列) |   |  |

(2)智慧化

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **效益** | **備註**(其他說明或佐證文件) |
| 整體設備效率(OEE) | \_\_\_\_\_\_\_\_ %；相較提升\_\_\_\_\_% |  |
| 提升生產良率 | \_\_\_\_\_\_\_\_ %；相較提升\_\_\_\_\_% |  |
| 減少產線人力 | 由\_\_\_\_\_\_人減為\_\_\_\_\_\_人 |  |
| 產品達交率 | \_\_\_\_\_\_\_\_ %；相較提升\_\_\_\_\_% |  |
| (可自行增列) |   |  |

1. 年度預定工作目標
2. 計畫工作項目
3. 重要成果與目標達成情形
4. 重要檢討與建議
 |

1. 經濟部中小及新創企業署 年度專案計畫重要成果產出明細表

|  |
| --- |
| 計畫名稱：中小型製造業(≦9人)低碳及智慧化升級轉型補助作業 |
| 分項計畫名稱： |
| 專利權 | 專利名稱 | 專利號碼 | 專利期限 | 國際專利分類號 | 國別 |
|  |  |  |  |  |
| 國內：00項　　國外：00項　　　合計：00項 |
| 著作類 | 著作權 | 著作名稱 | 出版日期 | 國別 |
|  |  |  |
| 國內：00項　　國外：00項　　　合計：00項 |
| 期刊論文 | 作品名稱 | 期刊名稱 | 發表日期 | 國別 |
|  |  |  |  |
| 國內：00篇　　國外：00篇　　　合計：00篇 |
| 研討會論文 | 研討會論文名稱 | 研　　　討　　　會 | 合計篇數 |
|  | 名　稱 | 日期 | 地點 |
|  |  |  |  |
| 專著 | 作　　　　　品　　　　　名　　　　　稱 | 合 計 篇 數 |
|  |  |
| 技術報告 | 報　　　　　告　　　　　名　　　　　稱 | 合 計 篇 數 |
|  |  |
| 技　術創　新 | 技　　　　術　　　　名　　　　稱 | 合計項數 |
|  |  |
| 技術移轉 | 輸入 | 技　術　名　稱 | 原技術公司名稱 | 國別 | 經費（千元） | 合計項數 |
|  |  |  |  |  |
| 輸出 | 技　術　名　稱 | 接受公司名稱 | 國別 | 經費（千元） | 合計項數 |
|  |  |  |  |  |
| 擴散 | 技　術　名　稱 | 接　受　公　司　名　稱 | 經費（千元） | 合計項數 |
|  |  |  |  |
| 技　術服　務 | 接受服務廠商名稱 | 服　　務　　項　　目 | 經費（千元） | 合計件數 |
|  |  |  |  |

填表說明：

期刊論文：指在學術性期刊上刊登之文章，其本文部分一般包括引言、方法、結果及討論，並且一定有參考文獻部分，未在學術性期刊上刊登之文章（研究報告等）與博士或碩士論文，則不包括在內。

研討會論文：只參加學術性會議所發表之論文，且尚未在學術性期刊上發表者。

專 著：為對某項學術進行專門性探討之純學術性作品。

技術報告：只因從事某項技術之創新、設計及製程等研究發展活動所獲致的技術性報告並未公開發表者。

技術移轉：只技術由某個單位被另一個單位所擁有的過程。我國目前之技術移轉包括下列三類：一、技術輸入。二、技術輸出。三、技術擴散。

技術輸入：藉僑外投資、與外國際技術合作、投資國外高科技事業等方式取得先進之技術引進國內者。

技術輸出：指直接供應國外買主具生產能力的應用技術、設計、顧問服務及專利等。我國技術輸出方式包括整廠輸出、對外投資、對外技術合作及顧問服務等四種。

技術擴散：指政府引導式的技術移轉方式，即由財團法人、國營事業或政府研究機構將其開發之技術擴散至民間企業之一種單項移轉（政府移轉民間）。

技術創新：指研究執行中產生的技術且有詳實技術資料文件者。

**貳、執行總報告**

**一、緣起**

**二、執行情形**

**(一) 計畫執行情形**

**(請依原申請書第二部分實施方式，說明各項工作項目執行狀況與達成程度)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分項計畫(可自行增列) | 查核項目(填寫原計畫書查核項目) | 計畫權重(%) | 計畫實際執行內容(敘述實際達成之重點，佐證文件或詳細查核文件以附件補充說明) | 達成權重(%) |
| 一、○○分項計畫 |  |  | 1.工作項目實際執行內容(如附件一) |  |
| 差異說明： |
|  |  | 2.工作項目實際執行內容(如附件二) |  |
| 差異說明： |
|  |  | (可自行增列) |  |
| 差異說明： |
| 二、○○分項計畫 |  |  | 1.工作項目實際執行內容(如附件三) |  |
| 差異說明： |
|  |  | 2.工作項目實際執行內容(如附件四) |  |
| 差異說明： |
|  |  | (可自行增列) |  |
| 差異說明： |
| 合計 | - | % | - | % |

填表說明：1.請依計畫書內之「工作項目」及「查核項目」逐項填寫執行情形(請以數字化具體表達)

 2.如未達成預定進度及查核點或與原計畫書內容不符者，請於「差異說明」填寫原因及改善對策；若已依原計畫完成進度則填無。

 3.分項計畫如有修訂、變更、進度落後或遭遇困難，請於「差異說明」欄位說明修訂、變更之理由或遭遇困難之解決方法。

**(二)** **預期效益達成情形說明**

|  |  |
| --- | --- |
| 預期效益 | 達成情形說明(提出來源或計算依據佐證文件請以附件方式提供) |
| 例如：減少碳排放量200公噸 |  |
| 差異說明： |
| (可自行增列) |  |
| 差異說明： |

填表說明：1.請依計畫書內之「經濟效益」及「技術效益」逐項填寫執行情形(請以數字化具體表達)

 2.如未達成效益或與原計畫書內容不符者，請於「差異說明」填寫原因及改善對策；若已依原計畫完成進度則填無。

**三、結論與建議**

**(針對計畫執行期間之過程、所遭遇之困難及未來執行方向提出)**

**四、附件：**

**（建議附上足夠之相關報告、資料、圖表、測試數據，以佐證實際執行情形）**

【撰寫說明】

**（**內容重點可用粗體、底線或不同顏色等方式呈現，**請自行刪除本段說明）**

* 建議附上足夠之相關報告、資料、圖表、測試數據，並加以文字**詳細**說明，以佐證實際執行情形。
* 報告之呈現，請逐步列出執行流程，並說明細部工作及辦理作法，亦可與計畫改善前情形進行比較分析。
* 每分項計畫技術驗收指標，應列出所收集數據類型（例如：日期區間、數量、允收標準、誤差程度……等）。
* 若辦理教育訓練相關課程，除訓練內容、時間、員工簽到表，可附上訓練課程講義或教學手冊、課程照片等。
* 如有委託合作及驗證單位，應說明委託單位及執行單位各分工作執行情形。
* 若計畫進度落後，對於工作項目【未達成】之指標，須詳細說明其原因、遇到的困境，以及未來之精進作為，與預定完成日期，以作後續的參考。