## 計畫編號：

## 契約編號：

**經濟部中小及新創企業署**

**中小型製造業(經常僱用員工數9人以下)**

**低碳及智慧化升級轉型補助作業**

**期中報告**

□智慧化 □低碳化

**＜計畫名稱＞**

**全 程 計 畫：自**00**年**00**月**00**日至**00**年**00**月**00**日止**

**本 期 報 告：自**00**年**00**月**00**日至**00**年**00**月**00**日止**

計畫管理單位：財團法人中衛發展中心

計畫執行單位：○○○○○○○○○○○公司

中華民國00年00月00日

**期中報告目錄**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **頁碼** |
| **一、執行情形………………………………………** |  |
| **二、附件(相關報告、資料、圖表、測試數據)……** |  |
|  |  |

**一、執行情形**

**(一) 計畫執行情形**

**(請依原申請書第二部分實施方式，說明各項工作項目執行狀況與達成程度)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分項計畫(可自行增列) | 查核項目(填寫原計畫書查核項目) | 計畫權重(%) | 計畫實際執行內容(敘述實際達成之**重點**，佐證文件或詳細查核文件以附件補充說明) | 達成權重(%) |
| 一、○○分項計畫 |  |  | 1.工作項目實際執行內容(如附件一) |  |
| 差異說明： |
|  |  | 2.工作項目實際執行內容(如附件二) |  |
| 差異說明： |
|  |  | (可自行增列) |  |
| 差異說明： |
| 二、○○分項計畫 |  |  | 1.工作項目實際執行內容(如附件三) |  |
| 差異說明： |
|  |  | 2.工作項目實際執行內容(如附件四) |  |
| 差異說明： |
|  |  | (可自行增列) |  |
| 差異說明： |
| 合計 | - | % | - | % |

填表說明：1.請依計畫書內之「工作項目」及「查核項目」逐項填寫執行情形(請以數字化具體表達)

 2.如未達成預定進度及查核點或與原計畫書內容不符者，請於「差異說明」填寫原因及改善對策；若已依原計畫完成進度則填無。

 3.分項計畫如有修訂、變更、進度落後或遭遇困難，請於「差異說明」欄位說明修訂、變更之理由或遭遇困難之解決方法。

**(二)** **預期效益達成情形說明**

|  |  |
| --- | --- |
| 預期效益 | 達成情形說明(提出來源或計算依據佐證文件請以附件方式提供) |
| 例如：減少碳排放量200公噸 |  |
| 差異說明： |
| (可自行增列) |  |
| 差異說明： |

填表說明：1.請依計畫書內之「經濟效益」及「技術效益」逐項填寫執行情形(請以數字化具體表達)

 2.如未達成效益或與原計畫書內容不符者，請於「差異說明」填寫原因及改善對策；若已依原計畫完成進度則填無。

 **二、附件**

【撰寫說明】

**（**內容重點可用粗體、底線或不同顏色等方式呈現，**請自行刪除本段撰寫說明）**

* 建議附上足夠之相關報告、資料、圖表、測試數據，並加以文字**詳細**說明，以佐證實際執行情形。
* 報告之呈現，請逐步列出執行流程，並說明細部工作及辦理作法，亦可與計畫改善前情形進行比較分析。
* 每分項計畫技術驗收指標，應列出所收集數據類型（例如：日期區間、數量、允收標準、誤差程度……等）。
* 若辦理教育訓練相關課程，除訓練內容、時間、員工簽到表，可附上訓練課程講義或教學手冊、課程照片等。
* 如有委託合作及驗證單位，應說明委託單位及執行單位各分工作執行情形。
* 若計畫進度落後，對於工作項目【未達成】之指標，須詳細說明其原因、遇到的困境，以及未來之精進作為，與預定完成日期，以作後續的參考。