



經濟部中小及新創企業署

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

113年中小型製造業(≤9人)
低碳及智慧化升級轉型補助



計畫申請說明

誰可以申請?

資格符合

✓ 國內符合「**中小企業認定標準**」，
且經常僱用員工數**9人**以下

經常僱用員工數以勞保最近12個月平均月
投保人數為準

✓ **製造業**

應從事物品製造、加工之業務，且依法辦
理工廠登記(或依法免辦工廠登記者應檢
附主管機關核發之證明文件)



資格不符

- ✗ 申請業者屬**陸資投資**
- ✗ 屬**銀行拒絕往來戶**
- ✗ **外國營利事業**在台設立之
分公司
- ✗ 營業狀況為**解散、歇業**
- ✗ 同一事項**曾獲政府機關或**
本辦法獎勵補助者

補助內容有哪些?

符合下列標的之一

低碳化



導入低碳製程、節能減碳、
耗能設備汰換等方式

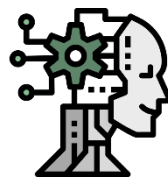
碳排放減量

降低碳排放量，提升碳管理能力。

低碳製程改善

導入新設備於製程，降低生產作業能耗。
(含用電、用水及原料等)

智慧化



運用自動化、數位化管理或
物聯網等智慧技術元素

智慧製造

導入設備達到資料可蒐集、單機可視化。

營運管理優化

提升營運管理、產品品質與生產效率。

每案補助上限300萬元 (業者自籌款占計畫總經費50%以上)

執行期限以12個月為原則 (最早追溯至線上申請收件日)

如何申請?準備哪些文件?

一律採線上申請

申請文件

- ①申請書(須用印)
- ②最近12個月「投保單位人數資料表」或「勞保繳費清單(需包含每月投保人數)」
- ③蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
- ④公司變更登記表、商業抄本或有限合夥設立或變更登記表
- ⑤工廠登記相關文件(工廠登記核准公文或登記證、主管機關核發之免登證明文件)



線上申請網址



<https://www.uat.org.tw/>

計畫申請書撰寫說明

申請書撰寫 (第一部分基本資料線上填寫)

請登入線上申請系統
<https://www.uat.org.tw/>



1. 先進行【**企業註冊**】
2. 系統發送註冊通知信予**公司聯絡人**

中小型製造業(9人以下)智慧及低碳化升級轉型補助作業
 線上申請與計畫管理系統

企業註冊 | 計畫申請

1. 本系統提供特別預算補助作業開發，首次申請本作業，請先完成「企業註冊」。
 2. 若您已註冊，請按「計畫申請」，直接登入填寫申請資料。
 3. 若您的申請計畫尚未送出，請由「計畫申請」登入後，至「待完成申請計畫」繼續填寫。
 4. 若您的申請計畫已送出，想查核審核進度請由「計畫申請」登入後，至「已完成申請計畫」查詢。

註冊

* 統一編號(帳號)：

* 密碼：

* 再次輸入密碼：

* 公司名稱：

* 登記地址：

* 公司聯絡人：

* 聯絡人Email：

* 手機：

* 電話：

* 驗證碼：

您好

歡迎註冊「中小型製造業(經常僱用員工數9人以下) 低碳及智慧化升級轉型補助作業」。

您的註冊統一編號(帳號)為：
 請至線上申請系統([uat.org.tw](https://www.uat.org.tw/))進行計畫申請。
 謝謝!

洽詢諮詢電話
 電話：0800-888-968
 Email：service@sbir111.onmicrosoft.com

請按此確認已收取此通知

【本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件】

登入

* 統一編號(帳號)：

* 密碼：

* 驗證碼：

註冊 | 忘記密碼

確定送出

計畫摘要

Step1 公司基本資料 | Step2 申請資料 | Step3 計畫摘要 | Step4 檔案上傳及送出

填表說明：本摘要得於政府相關網站上公开发佈。

3. 完成註冊後，至【**計畫申請**】填寫基本資料

4. 依序填寫【**公司基本資料**】、【**申請資料**】、【**計畫摘要**】，每一步驟完成皆須點選【**下一步**】儲存資料

申請書撰寫 (第一部分相關文件上傳)

1. 進入【檔案上傳及送出】

2. 請先【預覽計畫申請表】，
確認內容後，
3. 請印出後請務必確認同意事項及承諾事項，
並用公司大小章，再上傳

Step1 公司基本資料 | Step2 申請資料 | Step3 計畫摘要 | Step4 檔案上傳及送出

檔案上傳及送出
* 為務必上傳的資料

說明
一、您已完成申請資料內容無誤，並依據「預覽計畫申請表」請回【Step1 ~ Step3】修正，敬請確認
二、相關繳交文件說明如下：

計畫申請表

一、申請計畫基本資料			
計畫名稱	智慧化測試計畫		
計畫期間	112年04月01日至113年03月31日(計12個月)		
公司名稱			
通訊地址			
計畫主持人	聯絡電話	行動電話	電子信箱
計畫聯絡人	聯絡電話	行動電話	電子信箱
計畫專責財務會計	聯絡電話	行動電話	電子信箱
計畫總經費		補助款	自籌款

二、曾經參與政府相關研發計畫之實績
計畫類別：A. 協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)；B. 小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)；C. 地方型SBIR計畫；D. 服務業創新研發計畫(SIR計畫)；E. 經濟部推動產業及中小企業升級轉型辦法之補助計畫；F. 其他研發計畫

曾經參與政府相關研發計畫之實績
「曾獲得政府其他計畫補助」，計畫清單填寫於下表，並於簡報中說明，若與事實不符，本公司願自負一切法律責任。

- * 申請書(第一部分) (PDF格式，檔案大小30MB上限)
- * 申請書(第二部分) (PDF格式，檔案大小30MB上限)
- * 投保人數證明文件(請合併為PDF格式，檔案大小3MB上限)
- * 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意 (PDF格式，檔案大小3MB上限)
- * 公司變更登記表、商業抄本或有限合夥設立或變更登記表 (PDF格式，檔案大小3MB上限)
- * 工廠登記相關文件 (PDF格式，檔案大小3MB上限)
- 公職人員及關係人身分關係揭露表 (PDF格式，檔案大小3MB上限)
- 【委託研究或驗證】或【無形資產引進】合約(得檢附合作意向書) (PDF格式，檔案大小10MB上限)
- 其他參考資料 (PDF格式，檔案大小30MB上限)

上一步 暫存 檢查完成，確認送出

4. 上傳相關文件檔案(PDF檔)至相對應位置
5. 所有資料確認無誤後，請點選【檢查完成，確認送出】及完成送件申請

注意：
送件後即進行資格審，如有任何問題請與執行單位聯繫。

申請書撰寫

(第二部分計畫內容 1/3)

附件B

經濟部
中小型製造業(經常僱用員工數9人以下)低碳及智慧化升級轉型
補助作業
(申請書第二部分)

○○○○○○○○○○升級轉型計畫(計畫名稱)

○○○年○○月○○日至
○○○年○○月○○日(計12個月)

申請企業名稱

報告人：○○○

1

大綱

- 壹、公司概況 ○○
- 貳、計畫內容與實施方式 ○○
- 參、預期效益 ○○
- 肆、經費需求 ○○
- 伍、附件(依計畫實際情況檢附，無則免附)

提醒：

- 報告者原則上以計畫主持人為主。
- 不可刪減大綱及頁碼。

2

- 1.請至官網(<https://www.uat.org.tw/>)下載專區，下載本補助作業申請須知「附件B、申請書(第二部分)」
- 2.依格式及各項說明文字，製作計畫內容
- 3.大綱不得刪除，且應編列頁碼

申請書撰寫

(第二部分計畫內容 2/3)

壹、公司概況

一、公司簡介

(公司發展歷程概要、主要業務、廠房或營業場所優勢、未來發展方向等展現公司優勢，具備升級轉型的能力)

壹、公司概況

二、計畫主持人資歷說明

姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身份證字號	
學歷	學校(大專以上)	時間	學位	科系
		年-年		
經歷	公司名稱	時間	部門	職稱
		年-年		

三、計畫人力統計(不含兼職顧問)

計畫人力 人數	學歷				性別		待聘人數
	博士	碩士	學士	專科(含)以下	男性	女性	

【公司概況】

- 1.說明公司發展歷程概要、主要業務、廠房或營業場所優勢、未來發展方向等展現公司優勢，具備升級轉型的能力
- 2.說明目前低碳化或智慧化實際執行程度

貳、計畫內容與實施方式

一、升級轉型動機

(國內外產業環境之現況需求、產業環境分析與發展及相連企業現況與未來所將面臨的問題或瓶頸。)

貳、計畫內容與實施方式

二、實施方式：

(合理規劃各分項計畫中之工作項目，列點概述重點內容、作法、及產出之查核項目。可自行增列分項計畫及工作項目)

(一)○○○分項計畫：

工作項目	推動作法	查核項目	完成日期	權重
1. (可自行增列)			年 月 日	%

•說明：(可用改善前後圖或表格說明)

改善前(現況)	改善後(結案)
---------	---------

【實施方法】

以表格填寫工作項目、推動作法及工作項目之查核內容、完成日期及權重(期中前達50%)，建議以改善前後圖輔助說明

貳、計畫內容與實施方式

三、委託研究或驗證單位、無形資產引進來源對象背景、能力及合作方式說明。
(如:合作單位研發實績/背景、工作項目分工說明、提案公司承接規劃等)

金額單位：千元

委託單位 (請填寫全名)	工作項目	委託內容	合作金額(不含稅)
(可自行增列)			

【委託研究或驗證單位、無形資產引進來源對象背景、能力及合作方式說明】

說明合作單位研發實績/背景、工作項目分工說明、提案公司承接規劃

【升級轉型動機】

投入低碳化或智慧化升級轉型的契機或面臨的問題

如：低碳化-設備老舊效能差，導致廠房用電量提升

智慧化-缺少進料/生產/管理可視化或品質檢測AI應用

申請書撰寫

(第二部分計畫內容 3/3)

參、預期效益

一、經濟效益

1.增加產值_____千元	2.產出新產品或服務共__項	3.衍生商品或服務數共__項
4.投入研發費用_____千元	5.促成投資額_____千元	6.降低成本_____千元
7.增加就業人數_____人	8.成立新公司_____家	9.發明專利共__件
10.新型、新式樣專利共__件		

說明：

1. 列出效益來源或計算方式。
2. 應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無填寫「0」。

參、預期效益

二、關鍵效益(低碳化或智慧化效益指標至少2項)

(一) 低碳化

項目	效益	備註(其他說明或佐證文件)
減少用電量	度電：節電率 %	
減少碳排放量 (可自行增列)	公噸CO2e：減碳 %	

(二) 智慧化

項目	效益	備註(其他說明或佐證文件)
整體設備效率(OEE)	%：相較提升 %	
提升生產良率	%：相較提升 %	
減少產線人力	由__人減為__人	
產品達交率 (可自行增列)	%：相較提升 %	

說明：

本項為計畫成果驗收指標，須於結案時達成，請合理評估。

【預期效益】

1. 請合理評估因計畫產生之經濟效益，至少填寫2項
2. 請至少填寫2項關鍵效益，展現升級轉型前後差異

肆、經費需求

一、經費需求表

會計科目	總經費預算表			各科目占總經費比例(%)
	政府補助款	公司自籌款	合計	
1. 消耗性器材及原材料費				
2. 全新設備之購置費				
3. 既有設備之改善費				
4. 委託研究及驗證費				
5. 人事費				
6. 無形資產引進費				
合計				
百分比	%	%	%	%

- 提醒：
- 各項會計科目編列，請參考「附件C.會計科目及編列原則」，皆不含營業稅。
 - 人事及無形資產引進費僅可編列業者自籌款。
 - 全新設備購置費之補助款以總經費30%為上限。
 - 委託研究及驗證費之補助款以總經費40%為上限。
 - 百分比請以小數點下四捨五入計算。
 - 所有金額單位皆為千元。

肆、經費需求

(一) 消耗性器材及原材料費

項目	用途	單位	預估需求數量	預估單價	全數費用概算
1.					
(可自行增列)					
合計					

(二) 全新設備之購置費

設備名稱(含品牌、型號)	用途/規格(含智慧或低碳化效益)	預估費用(不含稅)	採購對象/產地
1.			
(可自行增列)			

提醒：

- 消耗性器材及原材料費—本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，核對時須與履歷表上所填一致，勿填寫公司收據或國庫。
- 消耗性器材及原材料費用於製成或設備測試、調校、試產、改良達到品質允收標準所需之費用。
- 全新設備購置費—該項設備須列入公司財產目錄。
- 採購對象地填填寫經銷商或生產廠商公司名稱；採購設備備廠證明書內各項欄位如有需增加項目，請自行新增欄位。

【經費需求】

全新設備購置

- ☑設備名稱(含品牌、型號)
- ☑用途/規格
- ☑預估費用(不含稅)
- ☑採購對象/產地(國產設備購置費占計畫總購置金額比例達50%以上，酌予加分)

投入人力規劃

如於經費預算表編列人事費，須提供填寫投入人力規劃，以利查核

肆、經費需求

設備名稱(含品牌、型號)	用途/規格(含智慧或低碳化效益)	委託對象	預估金額(不含稅)
1.			
(可自行增列)			

(四) 委託研究及驗證費

委託項目	合作單位(填寫完全名)	內容	合作金額(不含稅)
1.			
(可自行增列)			
合計			

肆、經費需求

姓名	職稱	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(AxB)
1. 計畫人員				
小計				
2. 顧問				
小計				
合計				

(六) 無形資產引進費

無形資產引進項目	引進單位(填寫完全名)	內容	合作金額(不含稅)
1.			
合計			

既有設備改善

- ☑設備名稱(含品牌、型號)
- ☑改善重點
- ☑預估費用(不含稅)
- ☑委託對象(協助公司進行設備改善之委託單位，若為自行改善可免填)

委託研究及驗證費

如於經費預算表編列委託研究及驗證費，須提供委託單位、委託內容及合作金額，以利查核

申請書撰寫 (經費科目怎麼編?)

費用皆採未稅，
不含營業稅!

含補助款及自籌款



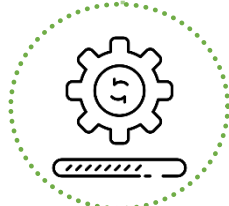
1. 消耗性器材及原材料費

不含一般辦公所需之事務性耗材，例如鉛筆、紙、影印墨水等



2. 全新設備之購置費

「補助款」編列比例估計計畫總經費30%為上限



3. 既有設備之改善費

如既有設備有簽訂委外維護合約，應按合約支付相關費用



4. 委託研究及驗證費

「補助款」編列比例估計計畫總經費40%為上限

僅可編列自籌款



5. 人事費

內部人事費應為聘僱內之公司正職員工；外部顧問費顧問之聘用，應提供顧問之技術背景、學經歷資料

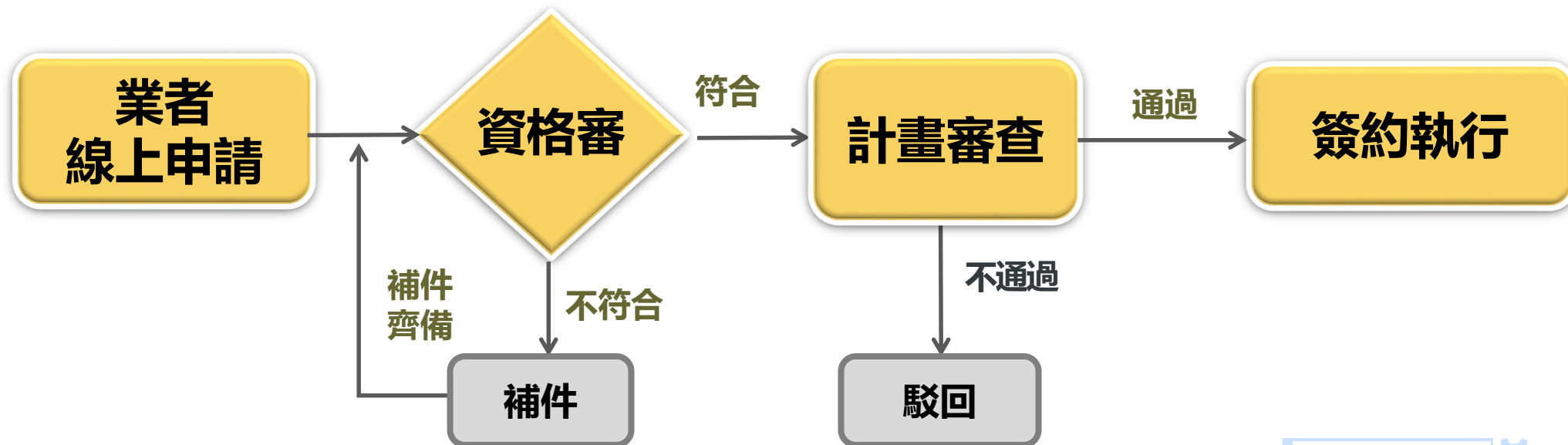


6. 無形資產引進費

不包括設備與軟體之採購、捐贈、贊助費及生產階段技術報酬金之支付

從申請到核准流程?

採隨到隨審、快速審查



- ✓ 採書面審查，免口頭簡報
- ✓ 審查項目：合理性、可行性、效益性
- ✓ 加分項目：
 1. 國產設備購置費占計畫總購置金額比例達50%以上，酌予加分
 2. 申請低碳化標的之個案計畫如已完成類別一及類別二之碳盤查，酌予加分



補助經費怎麼撥款？

得以下列方式
擇一

1. 未檢附履約保證金(書)者

分2期撥款：

第1期款於**期中審查通過**後撥付**50%**；第2期款於**結案審查通過**後撥付**50%**。

2. 檢附政府補助金額之20%履約保證金(書)者

分3期撥款：

第1期款於**簽約完成**後撥付**20%**；第2期款於**期中審查通過**後撥付**30%**；第3期款於**結案審查通過**後撥付**50%**。

3. 檢附全額政府補助金額等額之履約保證金(書)者

簽約完成後一次性撥付金額。

個案案例(塑膠製品業)升級轉型 (低碳化)

面臨問題

傳統的農用塑料薄膜製程，因使用的材質無法回收再利用，導致大量的材料及能源消耗，增加企業營運成本。

解決方案

- **開發可回收農膜材料**：以PO(聚烯烴)為材料，製造農膜，提高可回收率，減少棄置、燒毀，**降低碳排**。
- **導入冰水循環系統**：使用**自動溫控技術**於農膜造粒機，啟動水冷卻機制後，形成**水循環**，**降低水、電資源浪費**。

雙螺桿造粒機



- 每台造粒機建置費用**400萬元**。
- 共建置2台(投資**800萬元**)

導入效益

減碳比率
20%

可回收率提升
70%

降低水資源浪費
95%

降低成本
11億968萬元/年

(回收料可占比85%、降低材料成本85%)



特別預算

過去此類一台**400萬元**的農膜造粒機**設備購置費**均由業者自行支應，資金相對不充裕不足之中小企業投資意願低，**特別預算補助科目**將新增**設備購置費**，提供誘因加速中小企業**低碳轉型**。

個案案例(金屬製品業)升級轉型 (智慧化)

面臨問題

傳統接觸式**石墨清潔材料**生產工序複雜，且高度仰賴**人工**操作技術，當來料已有損傷時，**易造成工件耗損**，增加報廢率，導致提高生產成本。

解決方案

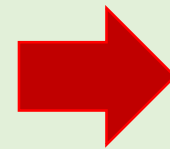
- 導入**AI服務模組**，蒐集相關加工過程數據(如偵測工件位置、表面品質檢測)，即時修正工序
- 經由**大數據串接及智慧化清潔設備**，可縮短工時並**降低工件的耗損**。

導入效益

雷射清洗設備QF-500



- 雷射製程為半導體設備清潔之重要工序，**導入智慧化潛力高**。
- 每台雷射清洗設備建置費用**1,000萬**。



導入智慧化設備後效益

- 工作效率：提升33%。
- 清潔品質：提升233%。
- 品質改善率：提升10%。

特別預算

過去此類一台**1,000萬元**的雷射清潔設備購置費均由業者自行支應，資金相對不充裕不足之中小企業投資意願低，**特別預算補助科目**將新增**設備購置費**，提供誘因加速中小企業**低碳轉型**。

113年中小型製造業(≤9人) 低碳及智慧化升級轉型補助作業

一律採線上申請



至補助經費用罄止

申請過程
有疑問?

線上使用
有困難?

如有任何諮詢服務需求與意見，歡迎洽詢

9人以下製造業補助-服務專線

0800-888-968

產業競爭力發展中心(瞭解更多計畫)

0800-000-257

申請須知及相關文件可至官網下載
<https://www.uat.org.tw/>





經濟部中小及新創企業署

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

THANK YOU