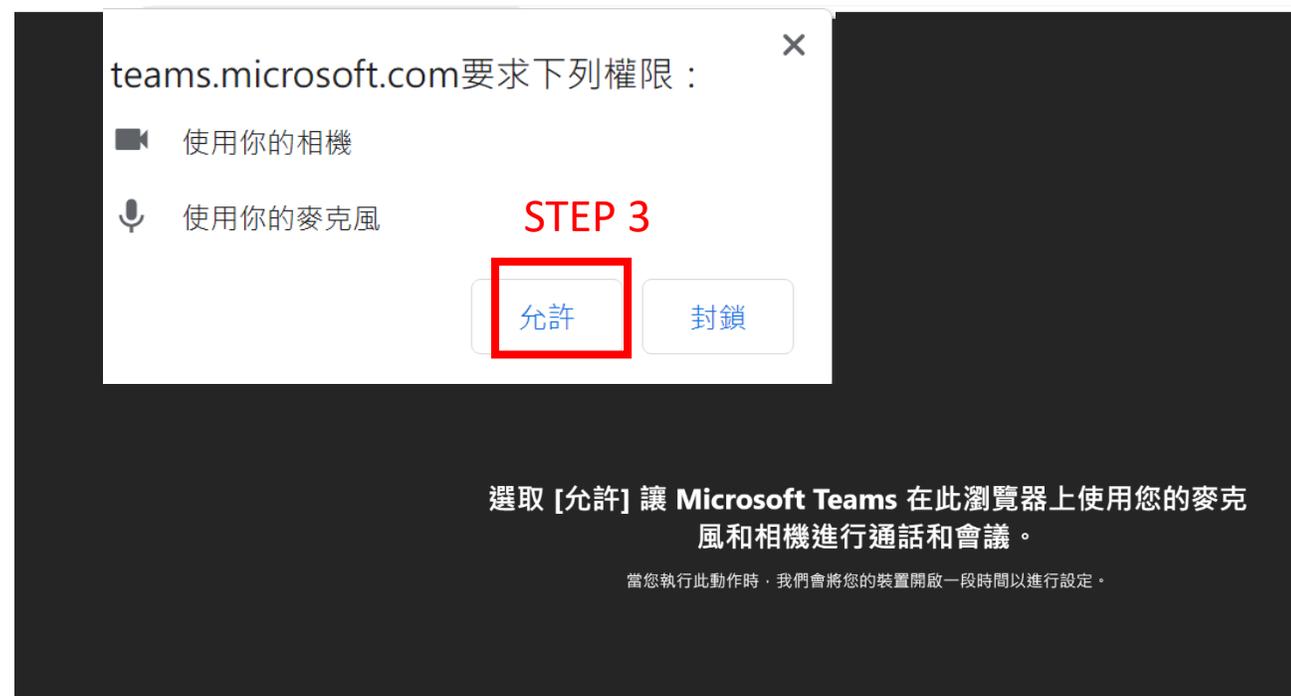
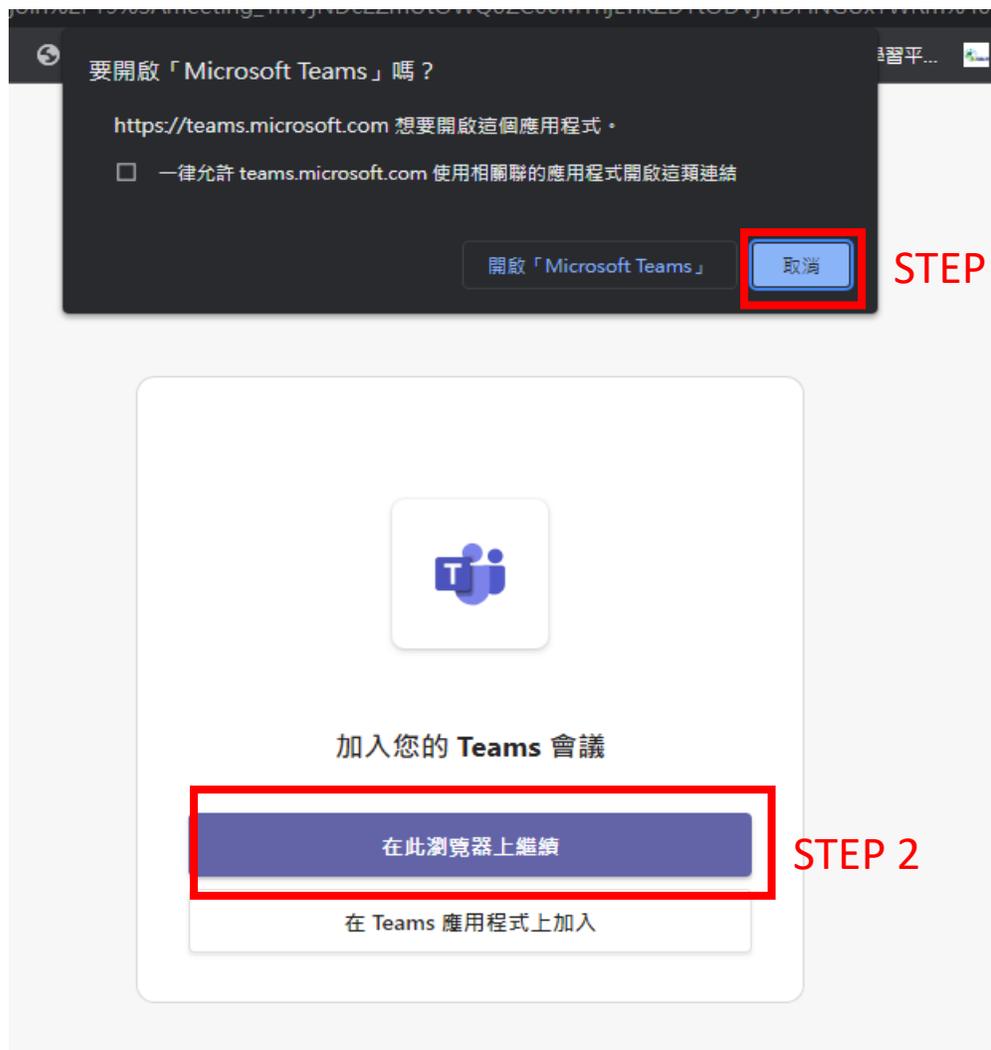


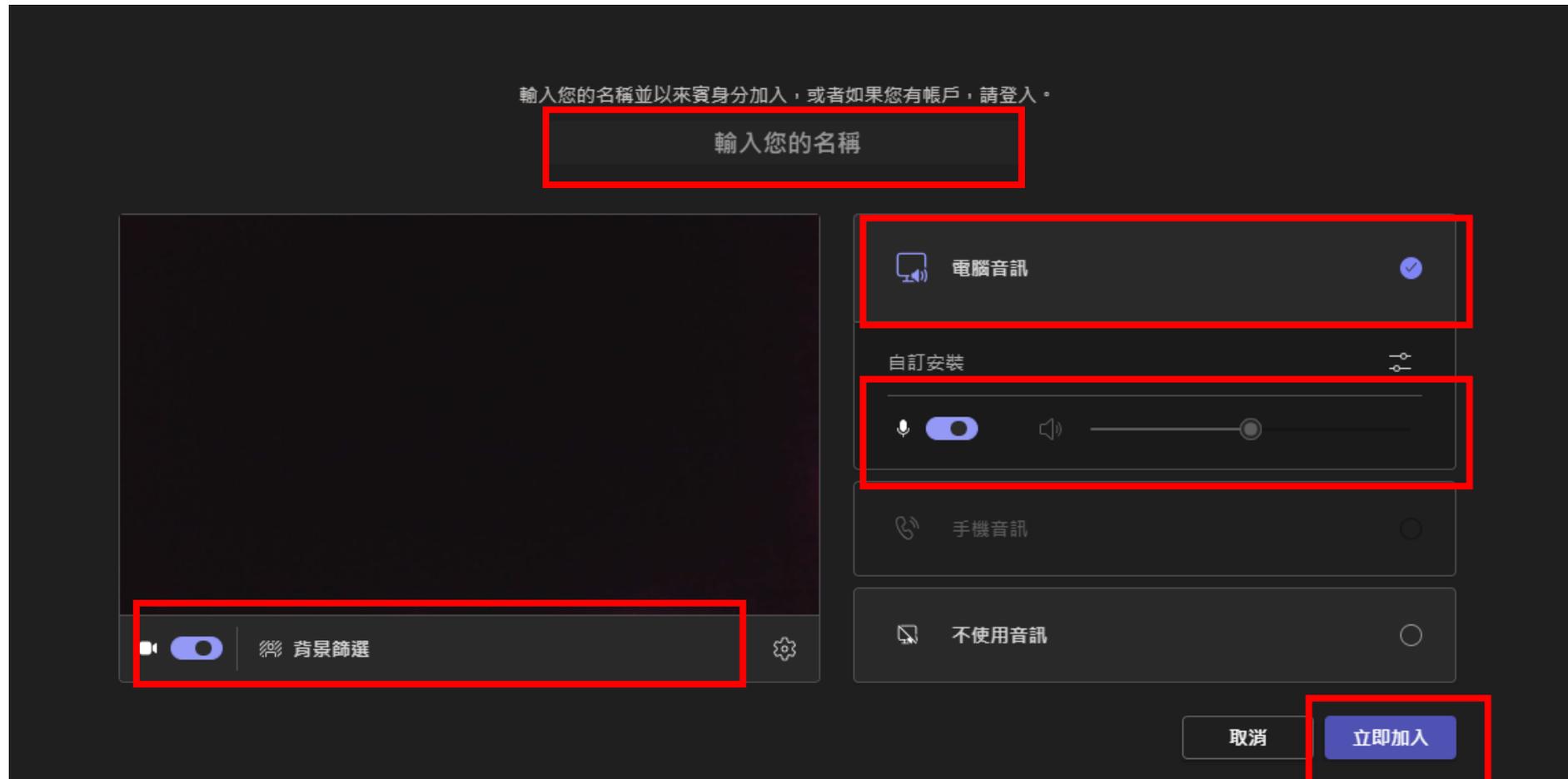
Teams視訊會議設定教學

- 點選會議網址連結後出現下方畫面，點選【取消】，再點選【在此瀏覽器上繼續】
- 畫面跳出要求麥克風、相機權限要求，請按【允許】

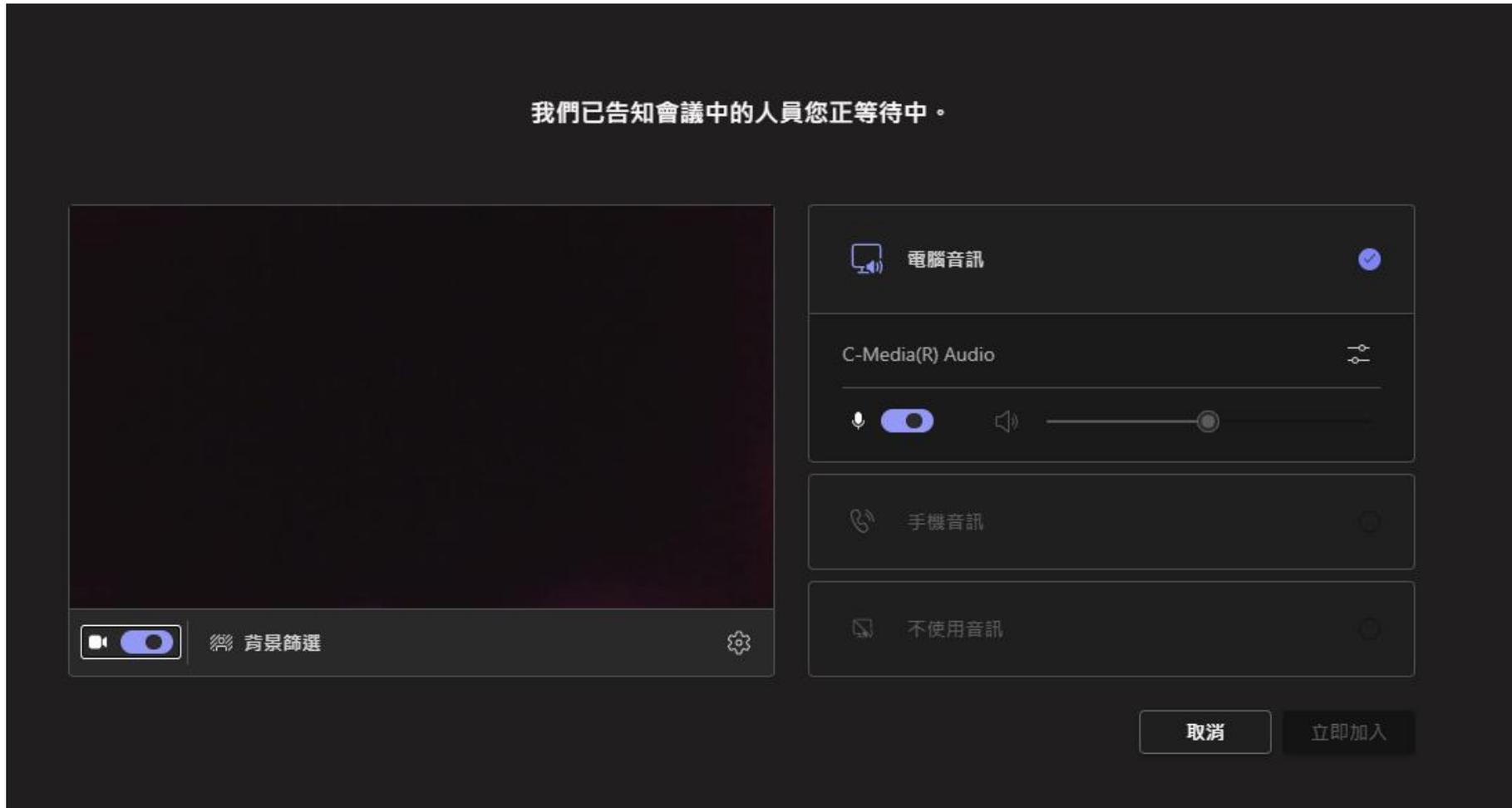
請以**chrome無痕模式**開啟，以免teams會主動帶入帳號名稱



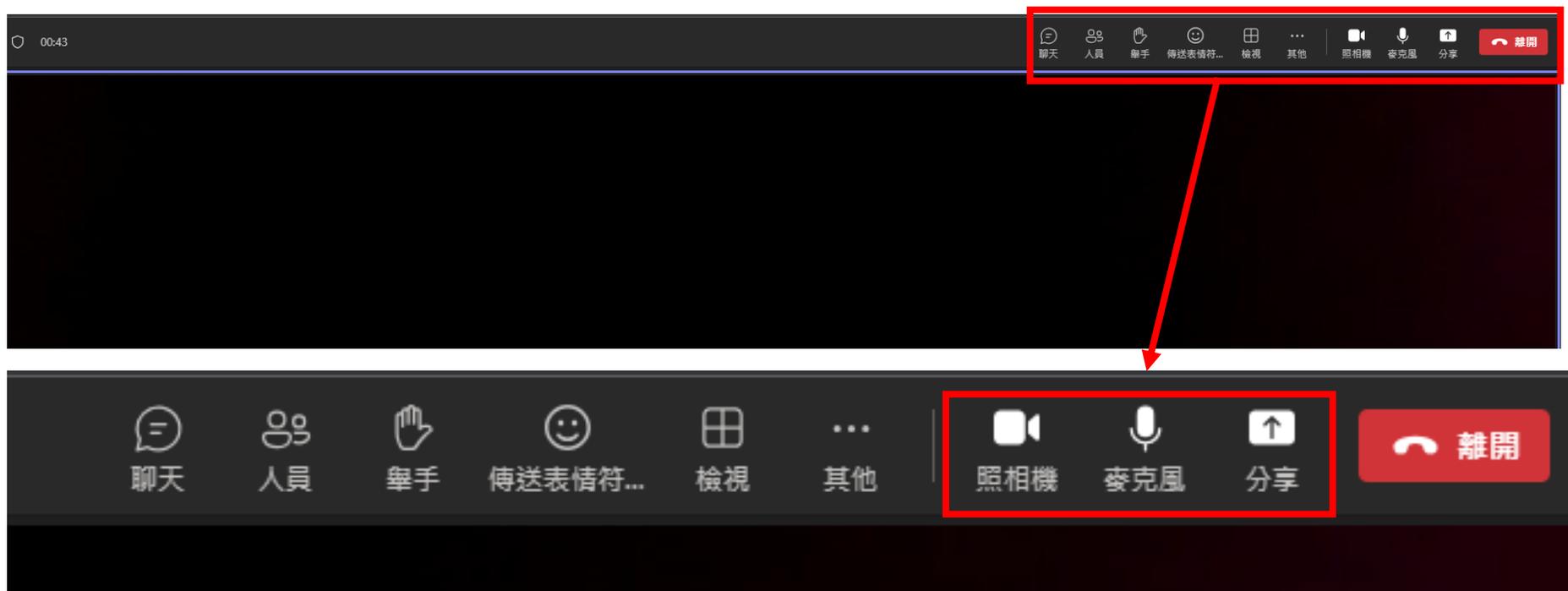
- 出現準備加入視訊的畫面，請確認**電腦音訊**是否有**打勾**、**麥克風及鏡頭**需**開啟**，並在【輸入您的名稱】**輸入公司及姓名**(ex：ooo公司王o明)
- 上述內容都檢查完畢後，即可以按【**立即加入**】



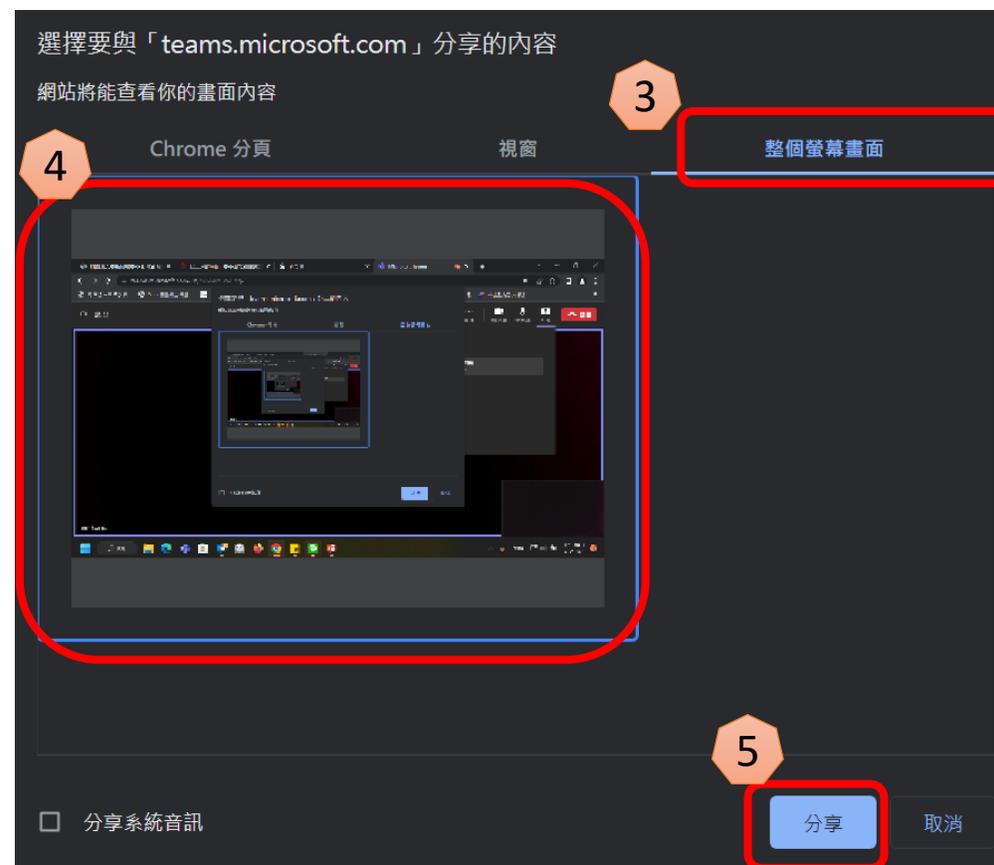
➤ 按【立即加入】後，會出現等待畫面，煩請等待計畫辦公室允許加入



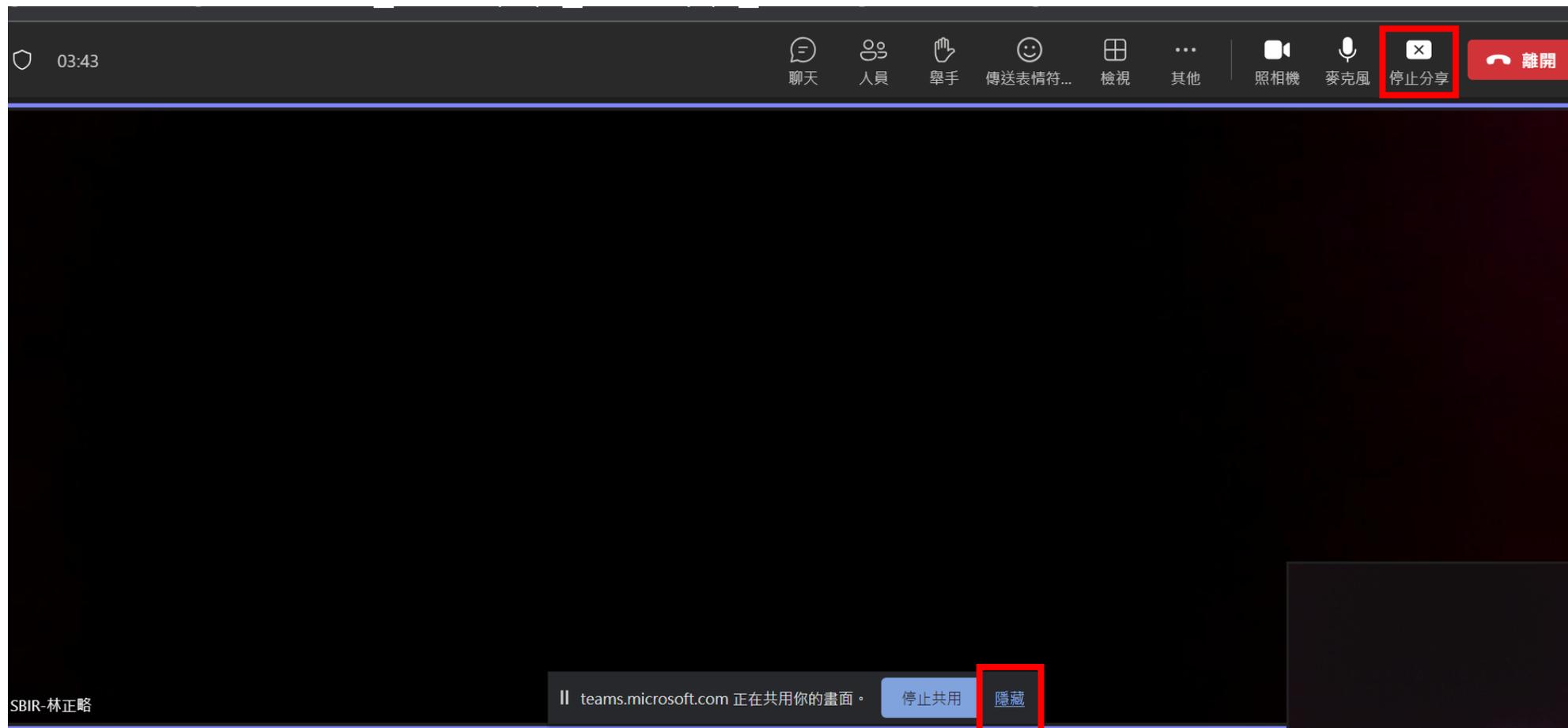
- 進入畫面後如下圖所示，可分享螢幕畫面，也可以設定是否開啟視訊鏡頭及麥克風
- 如需離開會議室，請按【離開】



➤ 分享螢幕畫面操作模式，請依下列順序用滑鼠點選



➤ 按【**停止分享**】可關閉分享畫面



➤ 分享畫面後，請按【**隱藏**】將中間說明關掉