



經濟部中小及新創企業署

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

113年中小型製造業(≤9人) 低碳及智慧化升級轉型補助

懶人包

誰可以申請?

資格符合

✓ 國內符合「**中小企業認定標準**」，
且經常僱用員工數**9人**以下

經常僱用員工數以勞保最近12個月平均月
投保人數為準

✓ **製造業**

應從事物品製造、加工之業務，且依法辦
理工廠登記(或依法免辦工廠登記者應檢
附主管機關核發之證明文件)



資格不符

- ✗ 申請業者屬**陸資投資**
- ✗ 屬**銀行拒絕往來戶**
- ✗ **外國營利事業**在台設立之
分公司
- ✗ 營業狀況為**解散、歇業**
- ✗ 同一事項**曾獲政府機關或**
本辦法獎勵補助者

補助內容有哪些?

符合下列標的之一

低碳化



導入低碳製程、節能減碳、
耗能設備汰換等方式

碳排放減量

降低碳排放量，提升碳管理能力。

低碳製程改善

導入新設備於製程，降低生產作業能耗。
(含用電、用水及原料等)

智慧化



運用自動化、數位化管理或
物聯網等智慧技術元素

智慧製造

導入設備達到資料可蒐集、單機可視化。

營運管理優化

提升營運管理、產品品質與生產效率。

每案補助上限300萬元 (業者自籌款占計畫總經費50%以上)

執行期限以12個月為原則 (最早追溯至線上申請收件日)

如何申請?準備哪些文件?

一律採線上申請

申請文件

- ① 申請書(須用印)
- ② 最近12個月「投保單位人數資料表」或「勞保繳費清單(需包含每月投保人數)」
- ③ 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
- ④ 公司變更登記表、商業抄本或有限合夥設立或變更登記表
- ⑤ 工廠登記相關文件(工廠登記核准公文或登記證、主管機關核發之免登證明文件)



線上申請網址



<https://www.uat.org.tw/>

經費科目怎麼編?

費用皆採未稅，
不含營業稅!

含補助款及自籌款



1. 消耗性器材及原材料費

不含一般辦公所需之事務性耗材，例如鉛筆、紙、影印墨水等



2. 全新設備之購置費

「補助款」編列比例估計計畫總經費30%為上限



3. 既有設備之改善費

如既有設備有簽訂委外維護合約，應按合約支付相關費用



4. 委託研究及驗證費

「補助款」編列比例估計計畫總經費40%為上限

僅可編列自籌款



5. 人事費

內部人事費應為聘雇內之公司正職員工；外部顧問費顧問之聘用，應提供顧問之技術背景、學經歷資料

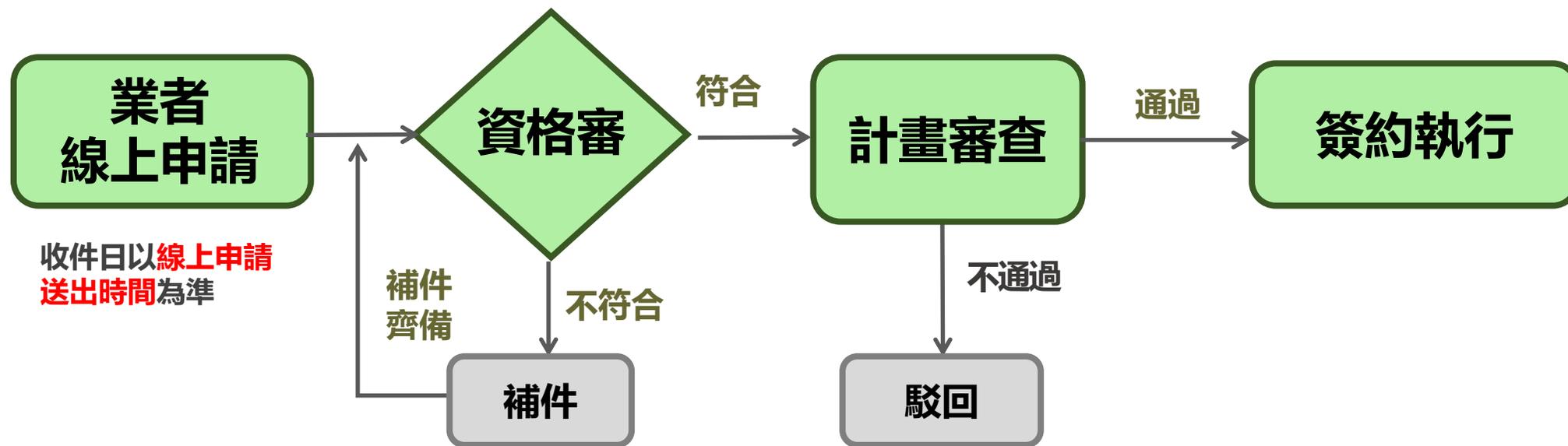


6. 無形資產引進費

不包括設備與軟體之採購、捐贈、贊助費及生產階段技術報酬金之支付

從申請到核准流程?

採隨到隨審、快速審查



- ✓ 採書面審查，免口頭簡報
- ✓ 審查項目：合理性、可行性、效益性
- ✓ 加分項目：
 1. 國產設備購置費占計畫總購置金額比例達50%以上，酌予加分
 2. 申請**低碳化標的**之個案計畫如已完成**類別一**及**類別二**之碳盤查，酌予加分



補助經費怎麼撥款？

得以下列方式
擇一

1. 未檢附履約保證金(書)者

分2期撥款：

第1期款於**期中審查通過**後撥付**50%**；第2期款於**結案審查通過**後撥付**50%**。

2. 檢附政府補助金額之20%履約保證金(書)者

分3期撥款：

第1期款於**簽約完成**後撥付**20%**；第2期款於**期中審查通過**後撥付**30%**；第3期款於**結案審查通過**後撥付**50%**。

3. 檢附全額政府補助金額等額之履約保證金(書)者

簽約完成後一次性撥付金額。

113年中小型製造業(≤9人) 低碳及智慧化升級轉型補助作業

申請過程
有疑問?

線上使用
有困難?



如有任何諮詢服務需求與意見，歡迎洽詢

9人以下製造業補助-服務專線

0800-888-968

產業競爭力發展中心(瞭解更多計畫)

0800-000-257

一律採線上申請



至補助經費用罄止



申請須知及相關文件可至官網下載
<https://www.uat.org.tw/>



經濟部中小及新創企業署

SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

THANK YOU